

**Jánoshalmi
Közétkeztetési
Korlátolt Felelősségű
Társaság**

Alapító Okirata

2026. március 1.

ALAPÍTÓ OKIRAT

egységes szerkezetbe foglalt szövege

Alapító okirat, amely abból a célból került elfogadásra, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló (Ptk.) 2013. évi V. törvény Harmadik Könyv – Jogi személy fejezete valamint a 2006. évi V. törvény (Ctv) rendelkezései szerint jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságot alapítson.

1. A társaság neve, székhelye, telephelye, fióktelepe

1.1. A társaság cégneve: Jánoshalmi Közétkeztetési Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Jánoshalmi Közétkeztetési Kft.

1.2. A társaság székhelye: 6440 Jánoshalma, Bernáth Zoltán utca 3.

2. A társaság alapítója

2.1. A társaság alapítója:

Jánoshalma Város Önkormányzat
6440 Jánoshalma, Béke tér 1.
Képviseli: Lengyel Endre polgármester

3. A társaság tevékenysége

A társaság feladatai:

A társaság feladata a város közétkeztetési feladatainak ellátása, diákok étkeztetése, rendezvények szervezése, étel kiszállítás.

A társaság az alábbi TEÁOR '25 szerinti tevékenységet folytatja:

Főtevékenység : 5622'25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás

A felsorolt tevékenységek közül a társaság nem kívánja gyakorolni az előzetes engedélyhez kötött tevékenységet az engedély megszerzésének időpontjáig. A képesítéshez kötött tevékenységeket a szükséges kiépítéssel rendelkező alkalmazott foglalkoztatásával, illetve a szükséges képesítés birtokában kívánja gyakorolni a társaság.

4. A társaság működésének időtartama

4.1. A társaság időtartama: határozatlan.

A társaság első üzleti éve a társasági szerződés Cégbírósághoz történő benyújtásától kezdődően december 31. napjáig tart.

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000,-Ft azaz hárommillió forint, amely

a) 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint készpénzből, áll.

Az alapító a törzstőkét teljes egészében az alapítással egyidejűleg a társaság rendelkezésére bocsátotta.

6. A tag törzsbetétje

6.1. Jánoshalma Város Önkormányzat

Törzsbetét összege:

a) 3.000.000,-Ft pénzbeli betét

7. A nyereség felosztása

A társaság saját tőkéjéből a tag javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

8. Üzletrész

8.1. A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

9. Az üzletrészek átruházása, felosztása

9.1. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása esetén osztható fel.

9.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9.3. A társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.

10. Az alapítói határozat

10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító Képviselő-testülete határozattal dönt, és erről a vezető tisztségviselőt írásban értesíti.

10.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

10.3. A kft. alapítójának hatáskörébe tartozik:

- a) Az alapító okirat módosítása
- b) Ügyvezető megbízása, visszahívása, díjazásának megállapítása
- c) A felügyelőbizottság tagjainak megbízása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- d) A könyvvizsgáló megbízása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- e) A társaság megszűnésének elhatározása,
- f) Mérleg eredmény kimutatás elfogadása,
- g) Pótbefizetés elrendelése,
- h) Törzstőke felemelésének, és leszállításának elhatározása,
- i) Ügyvezető részére a Ptk. 3:117. §-a szerinti felmentvény megadása,
- j) A gazdasági társaság belső szabályzatának elfogadása,

10.4. A döntéshozatalt megelőzően az alapító Képviselő testülete köteles az ügyvezető és a felügyelő szerv véleményének a megismerésére. Az alapító a társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésköröket tárgyaló ülésére a felügyelő bizottság elnökét és tagjait valamint az ügyvezetőt – véleményezési joggal – köteles meghívni.

10.5. A társaság éves beszámolójának és elfogadásáról az alapító Képviselő testülete – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

11. A véleményezési jog gyakorlása

11.1. A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

11.2. Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadására.

11.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

11.4. Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

11.5. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülés az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.

11.6. Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

11.7. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

11.8. Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános.

Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

11.9. A véleményezési jog gyakorlása ülésen kívül:

11.9.1. Amennyiben az Alapító által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni.

Az ügyvezető köteles az alapítói döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni.

Jogosult az alapító a döntéstervezetek közvetlen megküldésére a véleményezési jog jogosultjainak: az ügyvezetőnek, illetve a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az

ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani.

11.9.2. Az alapítói döntés csak abban az esetben érvényes, ha azt a véleményezési jog jogosultjai, vagyis az ügyvezető és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai a döntést véleményezték. Amennyiben a felügyelő bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményt is meg kell küldeni a felügyelő bizottság véleményével együtt.

11.9.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni.

11.9.4. Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket, és a vélemények meghozatalát követő alapítói döntést.

11.9.5. Az írásos véleményeket vagy postai úton vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

11.9.6. Az alapítói határozat csak abban az esetben érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

11.9.7. A nyilvánosság az alapítói döntéstervezeteket és az írásos véleményeket a véleményezési eljárás alatt megismerheti a társaság székhelyén, a jelen okiratban foglalt szabályozás szerint.

11.10. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az alapító Képviselő testülete hozhat döntést.

12. A társaság nyilvánossága

12.1. A társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét.

A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható.

A jegyzőkönyvet az ügyvezető és az Alapító Képviselő testületének két tagja írja alá. A jegyzőkönyvbe foglalt határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

12.2. Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel.

Ezzel egyidejűleg a társaság és az alapító székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán elérhetővé kell tenni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az alapító köteles hirdetményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani egyrészt az alapító, másrészt külön a társaság székhelyén legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor.

12.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, vagy a társaság www.janoshalma.hu honlapján. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

12.4. A társaság éves beszámolója, megtekinthető a 12.3. pontban meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

12.5. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatás igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az alapítói ülések összehívásának rendjével.

12.6. A társaság „határozatok tára” címmel folyamatos nyilvántartást vezet, amelyből a vezetői döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve az egyes döntéseket támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. A társaság vezető szervének döntéseit az ügyvezető az érintettekkel írásban, közvetlenül közli. A társaság a döntések nyilvánosságát a www.janoshalma.hu honlapon biztosítja.

13. Az ügyvezető

13.1. Az alapító egy ügyvezetőt jelöl ki a társaságnál.

Név: : Taskovics Péterné sz.: Kálmán Mária

Szül: Siklós, 1971.04.01.

Anyja neve: Poós Mária Terézia

Lakóhely: 6440 Jánoshalma, Kölcsey Ferenc utca 1/b.

Adóazonosító: 8380753623

Az ügyvezetői megbízatása 5 éves határozott időtartamra szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021. december 21.

A megbízatás vége: 2026. december 21.

Az ügyvezető a megbízatását munkaviszonyban látja el.

13.2. Az ügyvezető jogosult a társaság képviselőjére a bíróságok és más hatóságok előtt, harmadik személyekkel szemben.

Az ügyvezető vezeti a társaság nyilvántartásait, irányítja a társaság munkáját.

Az ügyvezető a társaság tagjairól nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

Tevékenysége, felelőssége a Ptk. 3:115. § és 3:23. §-ai az irányadók.

13.3. A társaság dolgozói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető gyakorolja.

14. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

A Ptk. 3:22. § és 3:26. § szerinti összeférhetetlenségi szabályai is értelemszerűen irányadók az ügyvezetőre és a felügyelő bizottság tagjaira is.

15. A társaság működésének ellenőrzése: a felügyelő bizottság

15.1. A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság megbízatása 2024. december 13. napjától 2029. december 12. napjáig terjedő határozott időtartamra szól.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

1. Név: Rencsár Zoltán János születési neve: Rencsár Zoltán János

Szül. helye, ideje: Baja, 1968.06.18.

Anyja neve: Vékony Katalin

Lakcím: 6440 Jánoshalma, Magyar László utca 19. 1. em. 2a.

2. Név: Halász Tamás Károly születési neve: Halász Tamás Károly

Szül. helye, ideje: Jánoshalma, 1960.08.03.

Anyja neve: Vincze Erzsébet

Lakcím: 6440 Jánoshalma, Halasi utca 27.

3. Név: Varga István Károlyné születési neve: Juhász Hajnalka

Szül. helye, ideje: Kiskunhalas, 1978.02.16.

Anyja neve: Szerezla Etelka

Lakcím: 6440 Jánoshalma, Halász utca 11.

15.2. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

15.3. A felügyelő bizottság legalább három tagból áll.

15.4. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából választ elnököt. A felügyelő bizottság határozatképes, ha mind a három tag jelen van; határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Határozatképtelenség esetén a felügyelő bizottság ülését ismételtén össze kell hívni. A felügyelő bizottság döntéseiről a felügyelő bizottság

elnöke nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható a tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők száma. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze, az ülést megelőző 8 nappal, a napirendet is tartalmazó meghívó megküldésével.

15.5. A felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását. Feladata a társaság, annak szervei és tisztségviselői működése törvényszerűségének, szabályszerűségének, vagyonkezelésének ellenőrzése. E körben ellenőrzi a társaság költségvetésének végrehajtását, a pénz és vagyonkezelést, a bizonylati fegyelmet, a zárszámadást és az alapul szolgáló okmányokat is. A felügyelő bizottság határozza meg és rögzíti saját ügyrendjében a fegyelmi eljárás részletes szabályait.

15.6. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek a felügyelő bizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelő bizottság tagjai a társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik. A felügyelő bizottság tevékenységéről jelentést tesz a társaság legfőbb szervének.

15.7. A felügyelő bizottság éves munkaterv alapján működik. Ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá. Ülését évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A felügyelő bizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelő bizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.

15.8. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma a társasági szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

15.9. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

15.10. A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, illetve a gazdasági társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, amelyet a társasági szerződésben meghatározott módon és határidőn belül kell teljesíteni. A felügyelő bizottság a társaság könyveit és iratait - ha szükséges, szakértők bevonásával - megvizsgálhatja.

15.11. A számviteli törvény szerinti beszámolóról a gazdasági társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

15.12. Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a gazdasági társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a gazdasági társaság, illetve a tagok érdekeit, összehívja a gazdasági társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

15.13. A felügyelő szerv ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést a szervezet munkavállalóitól, pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, a társaság könyveibe és irataiba betekinthet azokat megvizsgálhatja.

15.14. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervezetet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető-szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

15.15. Az intézkedésre jogosult vezetős szerv a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető-szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

15.16. A felügyelő bizottság hiányosság észlelése esetén, annak súlyához mérten

- a.) felhívja a tisztségviselőt a helyes magatartásra,
- b.) felhívja a legfőbb szervet az állásfoglalásra és a hiba kijavítására,
- c.) az Alapító Képviselő testületének rendkívüli összehívását indítványozza.

15.17. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

15.18. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) az Alapító Képviselő testületének a tagja,
- b) a társaság ügyvezetője
- c) a társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

16. A könyvvizsgáló

A társaságnál könyvvizsgáló működik a más jogszabályi rendelkezésekben meghatározott feladatok ellátására. A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető tesz javaslatot az alapítónak.

A társaság megválasztott könyvvizsgálója:

Név: Kócsóné Kürti Mária okleveles Könyvvizsgáló

Anyja neve: Fekete Mária

Lakcím: 6100 Kiskunfélegyháza, Batthyány utca 1. 1. em.1.

Könyvvizsgálói kamarai ig. szám: 002181

A könyvvizsgálói megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2021. december 21.

A megbízatás lejárt: 2026. december 21.

17. A cégjegyzés

17.1. A képviseletre jogosult személy cégjegyzési joga önálló. A társaság cégjegyzése akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövege fölé az ügyvezető nevét önállóan írja alá a hiteles cég aláírási nyilatkozatnak (a közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott címpéldány), illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintában foglaltaknak megfelelően.

18. Az Alapító Okirat módosítása, a társaság megszűnése

18.1. Az Alapító Okirat módosításához – ha a törvény eltérően nem rendelkezik – az alapító Képviselő testületének határozata szükséges.

18.2. A társaság megszűnésének elhatározásához az alapító határozata szükséges.

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

19. A nyilvánosság biztosítása

19.1. Abban az esetben, amikor a törvény a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé a társaság, a kötelezettségének a Céglőnyben tesz eleget.

20. Egyéb rendelkezések

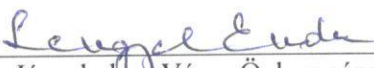
20.1. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló törvény, a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

20.2. A társaság tevékenységét jelen Alapító okirat Cégbírósághoz történő benyújtásával egyidejűleg kezdi meg.

20.3. A társaság alapítója a jelen alapító okiratot elolvasás és értelmezés után, mint akaratával mindenben megegyezőt helybenhagyólag írta alá.

20.4. A jelen alapító okirat Jánoshalma Város Önkormányzata Képviselő-testületének 199/2016. (XII.15.) Kt. számú határozatán alapul.

Jánoshalma, 2026. március 1.



Jánoshalma Város Önkormányzata
Képviselő: Lengyel Endre Polgármester
alapító

Ellenjegyzés:

Alulírott Dr. Ivanics István 6400 Kiskunhalas, Sétáló utca 6. szám alatti ügyvéd a Korlátolt Felelősségű Társaság cégeljárasi képviselővel meghatalmazott jogi képviselője a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 51. § (3) bekezdése szerint eljárva igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító akaratának.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam készített okirat megfelel a jogszabályoknak, és tanúsítom, hogy a szerződő felek személyi azonosságuk igazolása után azt előttem írták alá, ezért ellenjegyzem. Nyilatkozom továbbá, hogy megfelelek a Magyar Ügyvédi Kamara 10/2017. (XI.20.) szabályzatában meghatározott elektronikus aláírással kapcsolatos követelményeknek, ill. minősített elektronikus aláírással rendelkezem. Kasz. sz.: 36062095.

Jánoshalma, 2026. március 1.


Dr. Ivanics István
ügyvéd